

**INFORME**

**“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR  
CESE EN EL CARGO”**

**INICIAL**

**ANEXO N° 6**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA  
DEL VALLE**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

**SANTA MARIA DEL VALLE – HUANUCO – HUANUCO**

**09 - 2026**

|                                                                                                                           |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                     |
| <b>FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>                                                                                            | <b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b>                                              |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b><br><b>KHATERIN ESTHEFANY</b><br><b>ESPINOZA VALENZUELA</b><br><b>CARGO: GERENTE MUNICIPAL</b> | <b>NOMBRES Y APELLIDOS: WILSON MANUEL PALOMINO CLAUDIO</b><br><b>CARGO: ALCALDE</b> |

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULAR**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUI TITULARES.

### 1.1 Información General del Titular de Pliego.

|                                                  |                                                        |                                            |                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| Nombre de la entidad:                            | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE       |                                            |                          |
| Código de la Entidad:                            | 1820                                                   | Cargo del Titular:                         | ALCALDE                  |
| Apellidos y Nombres del Titular:                 | WILSON MANUEL PALOMINO CLAUDIO                         |                                            |                          |
| Tipo de documento de identidad:                  | DNI                                                    | N° de documento de identidad:              | 22509374                 |
| Teléfono (1):                                    | 970927653                                              | Correo Electrónico (1):                    | wilson170574pc@gmail.com |
| Tipo de informe:                                 | RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO |                                            |                          |
| <b>INFORME A REPORTAR</b>                        |                                                        |                                            |                          |
| Fecha de inicio de gestión:                      | 01/01/2023                                             | Nro. Documento de Nombramiento/Designación | CREDENCIAL-5f822ff7.pdf  |
| Fecha de cese de gestión:                        | 31/12/2026                                             | Nro. Documento de Cese de corresponder     | SusCese-d0d2e4fc.pdf     |
| Fecha de inicio del periodo reportado:           | 01/01/2026                                             | Fecha de corte del periodo reportado:      | 30/09/2026               |
| Fecha de Generación (*):                         | 22/10/2026                                             |                                            |                          |
| Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable: | KHATERIN ESTHEFANY ESPINOZA VALENZUELA                 |                                            |                          |
| Cargo del Funcionario Responsable:               | GERENTE MUNICIPAL                                      |                                            |                          |

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

| Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe |                  |                                     |                     |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| N°                                                                                 | Unidad ejecutora | Tipo y N° de documento de identidad | Apellidos y nombres | Fecha de inicio en el cargo | Remitió información (si/no) |

#### Comentarios:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE

### 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Ser una institución moderna, eficiente, apoyada en su organización gerencial sólida, tecnológicamente competitiva, basada en principios y valores que reconocemos y practicamos, con la finalidad de brindar un buen servicio la cuidada y promover el desarrollo local cuyos esfuerzos estén encaminados a fomentar el bienestar de cada uno de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de las circunstancias del distrito.

#### b. Visión

La Municipalidad Distrital de Santa María del Valle como órgano de Gobierno Local

emanada por la Voluntad popular tienen como Misión alcanzar el desarrollo armónico para todos los vecinos, aspirando convertir a nuestro Distrito en un ciudad ecoturística,  
moderna, limpia, segura y atractiva.

### **c. Valores**

#### **EL BIEN COMUN:**

Las autoridades, funcionarios y trabajadores de la municipalidad tienen como la mas alta prioridad de sus acciones lograr el bienestar permanente de los vecinos del distrito.

#### **LA TRANSPARENCIA:**

Las autoridades, funcionarios y trabajadores de la municipalidad realizan su acción utilizando las mejores prácticas y herramientas científicas de planificación, gestión y control; a fin de lograr un uso racional y transparente de los recursos municipales, obligándose a dar cuenta a la población del resultado de su gestión.

#### **LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA:**

Las autoridades, funcionarios y trabajadores de la municipalidad realizan una gestión democrática y participativa, en todos los niveles de la organización, integrando cada vez a los miembros de la comunidad en la gestión municipal, como expresión de una cultura superior al servicio de la democracia local.

#### **LA HONESTIDAD:**

Los miembros de la municipalidad realizan sus acciones con honestidad y coherencia entre sus pensamientos, palabras y acciones, generando legitimidad y confianza en concordancia con los vecinos del distrito.

#### **LA COOPERACIÓN:**

La municipalidad sustenta su accionar en la valiosa individualidad de sus autoridades, funcionarios y trabajadores, pero valora mucho el esfuerzo cooperativo para el logro de lo fines y objetivos del gobierno local.

#### **LA RESPONSABILIDAD:**

Las autoridades funcionarios y trabajadores de la Municipalidad tienen la autoridad necesaria para realizar su trabajo y cumplir sus funciones en beneficio de la comunidad, en concordancia con los valores del bien común y la Gestión Democrática y participativa, en tal sentido cada uno debe responder por sus actos y asumir la responsabilidad que corresponda de acuerdo a sus funciones en la Organización Municipal.

#### **LA EXCELENCIA EN EL TRABAJO:**

Las autoridades funcionarios y trabajadores de la Municipalidad promueven y desarrollan sus acciones con mira al logro de la excelencia en la calidad y cantidad de trabajo al servicio de la población.

#### **PUNTUALIDAD:**

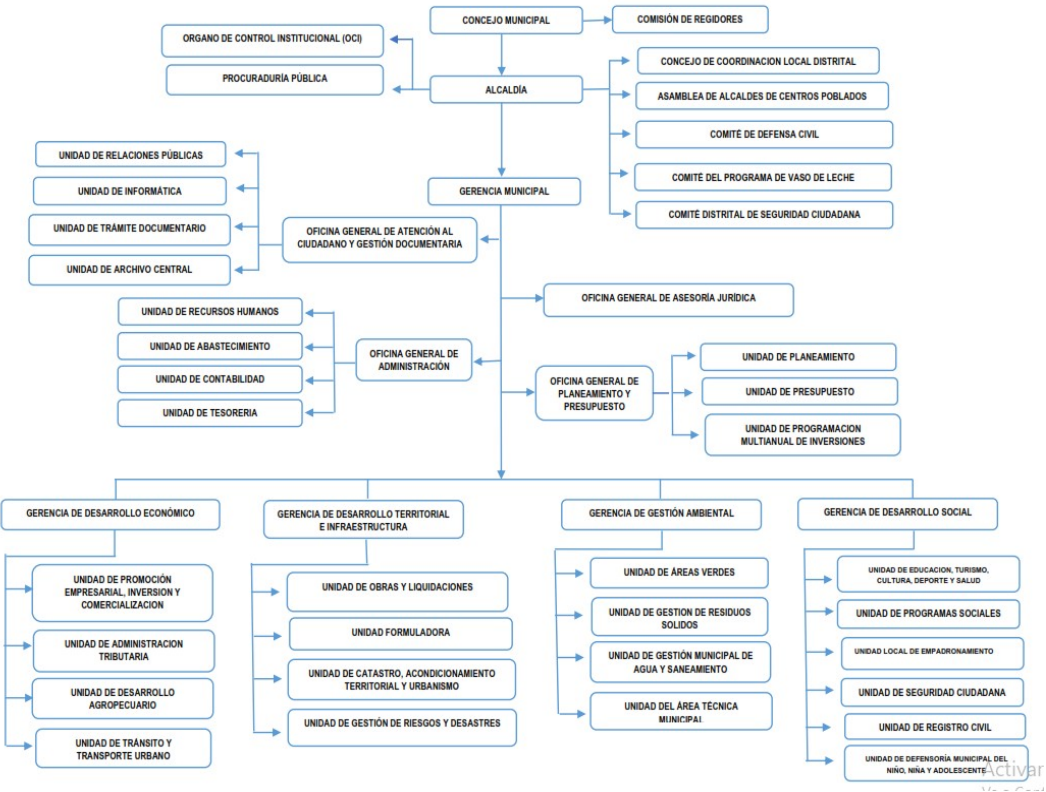
Actitud manifestada en el respeto a los vecinos, en la solución de los problemas locales dentro de los plazos establecidos.

#### **CONCERTACIÓN:**

Capacidad Institucional de consensuar las políticas, planes y programas de  
Desarrollo Local con todos los actores involucrados.

#### **d. Organigrama**

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE



## 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

### OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA

#### Atención Oportuna y Humanizada:

Atención a más de 924 usuarios entre enero a octubre 2026, reduciendo el tiempo de espera en ventanilla de 15 a 5 minutos, con trato preferencial a adultos mayores, personas con discapacidad y mujeres gestantes

#### Difusión de Campañas Municipales:

Lideré la campaña de difusión sobre los beneficios de condonación de intereses y descuentos en arbitrios para los contribuyentes; campañas descentralizadas de trámite de DNI gratuito entre otras

#### Notificaciones Oportunas:

Notificación de más de 600 actos administrativos aproximadamente (resoluciones, cartas, oficios) dentro del plazo legal, mejorando la eficacia de los procedimientos

#### Cumplimiento de la Ley de Transparencia:

Atención del 100% de solicitudes de acceso a la información pública ley n° 27806 en el plazo máximo de 10 días hábiles y publicación en la plataforma institucional

### UNIDAD DE INFORMATICA

Implementación de sistemas propios de la entidad y brindado por entes como facilita.pe

Implementación de sistemas en la entidad como son:

Sistema de pago de agua

Sistema de pago del banco de la nación

Implementación de mesa de partes virtual en la entidad.

Implementación de libro de reclamo virtual.

Implementación de sistema digital única de denuncias del ciudadano.

### GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

#### UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

##### Mitigación del riesgo de desastres y protección de infraestructura:

Gestione exitosamente ante el FONDES y el MVCS la limpieza y descolmatación de las quebradas activas Utegmayo y Cullcuy, protegiendo a las poblaciones vulnerables de posibles desbordes e inundaciones.

##### Apoyo económico directo a damnificados:

Canalización de la entrega de 4 Bonos de Arrendamiento de Vivienda para Emergencias (BAE) y 37 bonos catastróficos mediante coordinaciones estratégicas con el MVCS y la DRA, aliviando la situación financiera de las familias afectadas.

##### Prevención científica y reducción de vulnerabilidades:

Impulse y co-lideró con el INGEMMET la elaboración de 2 estudios técnicos críticos en San Juan de Marambuco y Lloque, proporcionando bases científicas sólidas para la toma de decisiones oportunas y la prevención de desastres.

##### Restablecimiento rápido de la conectividad vial:

Estructuración y aprobación de la actividad simplificada financiada optimizando los tiempos de respuesta para la rehabilitación de vías afectadas por emergencias y desastres.

## **UNIDAD DE CATASTRO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

### **Actualización catastral:**

Incorporación de planos catastrales de habilitaciones urbanas intervenidas por COFOPRI, logrando un incremento del 20 % respecto a 2025 y estableciendo la primera línea base del distrito (ya que en 2024 no se contaba con estos planos).

### **Saneamiento de la PTAR:**

Concretamos el saneamiento físico-legal del predio para la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de La Despensa, quedando inscrito a favor de la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle.

### **Habilitación urbana de EsSalud:**

Inscripción del proyecto para el Hospital II Huánuco a favor de EsSalud, regularizando la situación del predio para facilitar la inversión en salud pública.

## **UNIDAD DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

Gestione ante el MEF la asignación de presupuesto para la continuidad de los proyectos del canal de riego de Incachaca y de agua potable y letrinas en San Juan Pampa y Seccha, cuyos recursos fueron asignados mediante la Ley N.º 32732.

Efectuamos las gestiones con Provías Descentralizado para la suscripción de convenios destinados a la construcción de los puentes Ataguero, Marianchaca y Mayopampa.

Inició de ejecución de cuatro obras de puentes para mejorar la transitabilidad y la conectividad vial de las localidades beneficiarias los puentes Ataguero, Marianchaca, Mayopampa y Utegrmayo.

Construcción de la cobertura del campo deportivo de Taruca, mejorando las condiciones para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas.

Actualización de información de los 98 proyectos registrados en la plataforma INFOBRAS, alcanzando un nivel de cumplimiento del 92,82 %.

## **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

### **UNIDAD DE EDUCACION, TURISMO, CULTURA, DEPORTE Y SALUD**

Garantice el apoyo por gestión municipal con 3 docentes, 5 auxiliares, 2 promotores de educación, 3 enfermeras técnicas y 2 personal de limpieza en la diferente comunidades o centro poblados de nuestro distrito.

Fomente la participación activa de un aproximado de 60 equipos en el campeonato de futbol en conmemoración del aniversario del distrito.

Fomente la participación activa con la asistencia de más mil personas en las celebraciones de las costumbres y tradiciones de nuestro distrito como en la fiesta del carnaval, semana santa, fiestas patrias y de la creación política del distrito.

### **UNIDAD DE DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE**

Acreditación oficial de la DEMUNA ante el MIMP (R.D. N° 010-2025-MIMP) para intervenir legalmente en desprotección familiar.

Atención de 72 casos de alimentos, visitas y riesgo familiar, sumado a talleres escolares.

## **UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO**

Al periodo actual, se registra un avance de cumplimiento del 67.5% respecto a la meta establecida para el Compromiso 03.

## **UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA**

### **Implementación del PAR PNP en San Sebastián de Quera:**

Instalación exitosa del Puesto de Auxilio Rápido para descentralizar la presencia policial y optimizar la respuesta ante emergencias en dicho corredor estratégico.

### **Incremento de personal policial:**

Asignación de un (01) efectivo policial adicional para el PAR Santa María del Valle mediante coordinación con la Región Policial, fortaleciendo el patrullaje integrado.

### **Ampliación de la flota vehicular:**

Incorporación de una (01) camioneta operativa para Serenazgo, incrementando el patrullaje preventivo ante la expansión urbana del distrito.

### **Sostenibilidad operativa:**

Continua ejecución del Plan Local de Seguridad Ciudadana, asegurando el patrullaje preventivo y el soporte a las Juntas Vecinales.

## **UNIDAD DE PROGRAMA SOCIALES**

### **Fortalecimiento de la articulación multisectorial con el MIDIS:**

Optimicé la coordinación técnico-operativa con los programas sociales Juntos, Pensión 65, Contigo, Orfandad-INABIF y PAIS-Tambos, logrando un monitoreo eficaz y garantizando la inclusión continua de los usuarios en situación de vulnerabilidad.

### **Optimización de la focalización socioeconómica (SISFOH/ULE):**

Logramos ejecutar con éxito barridos censales y campañas de empadronamiento en diversos centros poblados, asegurando la actualización oportuna de la Clasificación Socioeconómica (CSE) de las familias de la jurisdicción.

### **Incremento en la cobertura del Programa del Vaso de Leche (PVL):**

Ampliación sostenible de 120 beneficiarios en el padrón del PVL, priorizando la atención de la población vulnerable en su primera prioridad (niños de 0 a 6 años, gestantes y madres lactantes).

## **PROGRAMA VASO DE LECHE**

Beneficiamos a más de 1573 personas entre niños menores de 6 años, madres lactantes, madres gestantes y personas con discapacidad en situación de pobreza y pobreza extrema.

La distribución se realizó de manera eficiente a los 55 comités del distrito Santa María del Valle.

Cumplimiento oportuno del registro en el aplicativo de PVL y el sistema de la Contraloría General de la República del Perú referente al control del Programa de Vaso de Leche.

## **OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD**

Participación activa en las buenas practicas inclusivas en favor de la discapacidad severa obteniendo el Galardón Contigo.

Mayor acceso de usuarios al certificado de discapacidad, gracias a las campañas medicas de manera gratuitos que se realizaron, donde se obtuvo la certificación de 160 personas.

Inclusión de afiliación 160 usuarios en el programa de pensión no contributiva contigo (pensión contributiva) mejorando su calidad de vida.

Participación activa de los 187 usuarios en actividades, capacitaciones y talleres de sensibilización de los derechos de las personas con discapacidad severa.

## **GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

### **UNIDAD DEL AREA TECNICA MUNICIPAL**

Diagnóstico de Saneamiento Completo: 60 Sistemas de Agua Potable

Cumplimiento de Metas e Incentivos: 100%

Formalización de Prestadores: 45 Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS)

Limpieza y desinfección de SAP: Cantidad atendida 60 sistemas

Sostenibilidad Financiera: 30 Prestadoras

Mantenimiento Preventivo y Correctivo: 36 Sistemas de Agua Potable

Dotación de Insumos: 34 Prestadoras

Articulación Interinstitucional: Con 11 establecimientos de Salud del distrito (MINSA)

### **UNIDAD DE GESTION MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO**

Disminucion del índice de morosidad en un 70% de los usuarios registrados.

Identificacion de conexiones clandestinas, incentivando a formalizar en un 80%

Ampliación de redes en un 70% en algunos sectores con deficiencia

Identificacion de puntos criticos donde se desperdiciaba constantemente el agua en un 98%

Asistencia inmediata a sectores y usuarios, los cuales tenían dificultad con el servicio de agua potable en un 85%

### **UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS**

30 capacitaciones y campañas de sensibilización ambiental dirigidas a los promotores ambientales

7 juegos didácticos ambientales como estrategia de educación y sensibilización

elabora y difundieron 15 videos de concientización ambiental

4 actividades de educación ambiental

Implementacion de 2 áreas verdes en instituciones educativas

1 articulación interinstitucional

100 campañas de Reciclatón

Recoleccion de 4 toneladas de residuos aprovechables

Implementacion de 3 biohuertos en los centros poblados

Implementación de 3 espacios públicos que educan ambientalmente

Logramos 1 certificación en la Feria Informativa sobre Voluntariado Ambient

Empadronamiento a 75 viviendas en el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva

Implementación de la ruta de recolección selectiva

Establecimiento de 6 rutas de barrido de calles para organizar y mejorar la cobertura del servicio de limpieza pública en el distrito

Actualización y organización de las rutas de recolección de residuos sólidos municipales

Ejecución de 6 jornadas de limpieza

8 supervisiones ambientales

15 supervisiones ambientales en el marco del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA)

Ejecución de 12 capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo dirigidas al personal obrero municipal

Conformación de la Comisión Ambiental Municipal (CAM)

Implementación del Sistema Local de Gestión Ambiental

Implementación de 08 instrumentos de gestión

Ejecución de 30 jornadas de limpieza del tramo de acceso al relleno sanitario de Chilepampa

### **UNIDAD DE AREAS VERDES**

Logramos impulsar la infraestructura ecológica local mediante la creación de 671.22 m<sup>2</sup> de nuevas áreas verdes y la plantación de 500 árboles de diversas especies, lo que fortalece significativamente la biodiversidad urbana y la reforestación del municipio.

Garantizamos la sostenibilidad ambiental y recreativa con el mantenimiento de 983.67 m<sup>2</sup> de espacios verdes, 35 intervenciones en el estadio municipal y la producción de 7 toneladas de compost, optimizando los recursos para el cuidado del entorno comunitario.

### **GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

#### **UNIDAD DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL, INVERSIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**

75 licencias de funcionamiento.

20 capacitaciones.

Asistencias técnicas a un total de 45 emprendedores.

10 fiscalizaciones a un total de 40 emprendimientos.

16 sensibilizaciones haciendo un total de 64 visitas a emprendimientos.

Participación en un total de 161 ferias locales, y regionales.

#### **UNIDAD DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

Creación de la feria mi valle produce, con participación a 174 ferias en total

Sembrío de 12 000 mil alevines con la DIREPRO, en jaulas flotantes en la jurisdicción de san miguel de Llacsa

Sembrío 8 000 alevines con la DIREPRO, en el rio de quera y Pomacucho

Ejecución de 2 festivales de la palta en el distrito.

Instalación de 04 parcelas demostrativas con SENASA en la localidad Pomacucho, santa rosa de salvia e ingenio bajo

Ejecucion de 2 campañas de recojo de frutos para el control de mosca de la fruta con SENASA

Ejecucion de 2 concursos para el recojo del gorgojo de los andes con SENASA

Efectue 250 muestras y análisis de suelo con Inia, en Choquecancha, Pomacucho y Pachabamba

Implementación de un vivero comunal con la agencia agraria en San Juan de Marambuco

450 familias beneficiarios del proyecto Haku Wiñay - FONCODES en Sirabamba y Santa Isabel

Instalación de 20 Fitotoldos con Agrorural en Borunda, santa Isabel y Cutapalla

Entrega de 60 kits veterinarios con Agrorural en Borunda y Cutapalla

Instalación de 04 Geotanques de 120 m3 con Agrorural en Santa Isabel, Sirabamba, Llacon y Visag

Entrega de 12 kits para elaboración de abonos foliares con Agrorural en Borunda y Cutapalla

Entrega de semillas para 150 ha con Agrorural en las localidades del margen izquierdo

Entrega de 02 Motoguadañas para la conservación de forrajes con Agrorural en Borunda y Cutapalla

Entrega de 10 pulverizadores a presión con Agrorural en Borunda y Cutapalla

Adquisición de 50 carpas para la feria mi valle produce con la agencia agraria Huánuco

Adquisición de 50 jabas para la feria mi valle produce con la agencia agraria Huánuco

Ejecute 18 capacitaciones con diferentes instituciones públicas y privadas

Ejecute 72 asistencias técnicas en campo con diferentes instituciones públicas y privadas

#### **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Incrementé al doble la recaudación de ingresos mediante la ejecución táctica de campañas de regularización, condonación estratégica de intereses y notificaciones masivas de cobranza

Logramos un 71.13% de cobertura con la entrega de 1,444 cuponeras y optimizamos el tiempo de respuesta en las solicitudes gracias al trabajo coordinado del equipo.

Alcanzamos el 100% de cumplimiento en el indicador 2.2 del PI 2025 del MEF, obteniendo la calificación final de CUMPLE

#### **UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE URBANO**

Implementacion de Instrumentos de Gestion, Normativas y Reglamentos a favor del Transporte Urbano.

#### **1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

Parálisis de obras: La Unidad de Obras y Liquidaciones reporta retrasos y la suspensión de la ejecución de la I.E. Jorge Basadre por el impago de dos valorizaciones consecutivas.

Dependencia extrema de incentivos: El Área Técnica Municipal (ATM) no cuenta con un presupuesto municipal fijo (PIA) y depende casi exclusivamente de los incentivos del MEF (Compromiso 4).

Falta de recursos para emergencias y programas: La Unidad de Gestión presupuesto para atender desastres, y Programas Sociales carece de insumos para Ayudas Sociales Directas.

Retrasos administrativos dañinos: La Unidad Local de Empadronamiento (ULE) perdió todo el mes de enero de 2026 en trabajo de campo porque no se contrató al personal a tiempo, a pesar de haberse presentado los requerimientos.

Falta de perfiles clave: La Unidad de Informática carece de personal de apoyo en programación, y la Unidad de Tránsito no pudo realizar operativos ni fiscalizaciones por falta de inspectores contratados.

Bajo rendimiento: El Área Técnica Municipal (ATM) señala retrasos debido a que el personal nombrado no cumple con sus funciones asignadas.

Inmovilidad institucional: Las unidades de Gestión de Riesgos, DEMUNA, Agua y Saneamiento, y Educación/Salud coinciden en que no cuentan con vehículos operativos ni presupuesto para combustible, lo que impide realizar visitas domiciliarias, atender emergencias o reparar tuberías de la matriz de agua en situaciones de urgencia.

Desprotección en el campo: El personal de la ULE recibió sus útiles de oficina e indumentaria de identificación con seis meses de retraso (recién en julio de 2026). Residuos Sólidos y Agua y Saneamiento reportan herramientas insuficientes y vehículos antiguos.

Caos urbano y territorial: La Unidad de Catastro opera con un plan urbano desactualizado y carece de un Sistema de Información Geográfica (SIG). No hay un inventario vial georreferenciado ni una base catastral única, lo que genera discrepancias físicas y predios sin control.

Vacío legal en transportes: La Unidad de Tránsito carece de un Plan Regulador de Rutas y de un Reglamento Municipal Integral para mototaxis. Además, el TUPA exige un Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV) que es imposible de conseguir localmente porque no existe un centro autorizado en la zona.

Clima adverso: Fuertes precipitaciones pluviales entre enero y marzo de 2026 bloquearon accesos y paralizaron el transporte de materiales para obras.

Geografía difícil: La gran extensión del distrito y la dispersión de los pueblos (especialmente en la margen izquierda) encarecen la distribución de insumos de agua y la atención de la DEMUNA.

Resistencia cultural y morosidad: El ATM y la Unidad de Residuos Sólidos enfrentan una baja cultura de pago de la Cuota Familiar (JASS), una limitada participación ciudadana en el reciclaje y una resistencia cultural a consumir agua clorada debido a mitos o desagrado por el sabor.

## 1.6 Recomendaciones de Mejora

Implementación del SGD con Firma Electrónica: Migrar de forma prioritaria los archivos físicos a un Sistema de Gestión Documental (SGD) e integrar firmas electrónicas avanzadas. Esto eliminará el papel, reducirá los tiempos de espera de los ciudadanos y garantizará la trazabilidad y transparencia de los trámites.

Especialización y Reestructuración de Informática: Separar las funciones de soporte técnico de las de desarrollo de software, contratando personal dedicado exclusivamente a la programación. Paralelamente, se debe ejecutar una reestructuración del cableado eléctrico y de datos (red) para evitar caídas del sistema y garantizar la seguridad de la infraestructura tecnológica.

Sostenibilidad Presupuestal: Incrementar el presupuesto de la Unidad a asegurar el pago de personal calificado y el soporte continuo de un servicio de internet de alta velocidad.

Inyección de Recursos en el PP0068: Incrementar el presupuesto del Programa Presupuestal 0068 (Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres) para asegurar la contratación de 2 o 3 especialistas capacitados en la materia.

Logística de Emergencia: Implementar un almacén de bienes de ayuda humanitaria con stock crítico para atender un promedio de 25 personas de forma inmediata, y contratar un vehículo exclusivo para el despliegue rápido del equipo de primera respuesta.

Mantenimiento de Maquinaria Pesada: Asegurar un calendario estricto de mantenimiento preventivo para el cargador frontal y la cisterna, garantizando que estén operativos al 100% ante cualquier contingencia climática o geológica.

Implementación de un SIG Municipal: Desarrollar un Sistema de Información Geográfica (SIG) institucional que centralice e integre la base cartográfica oficial, la información predial, el inventario de vías y los espacios públicos.

Actualización de Instrumentos Urbanos: Renovar las herramientas de planificación urbana enfocándose en la expansión ordenada y la estructura vial. Para ello, es urgente elaborar el inventario georreferenciado de vías y definir los criterios técnicos para las afectaciones viales, especialmente en los límites con la Comunidad Campesina para evitar conflictos sociales.

Catastro Progresivo: Iniciar la actualización del catastro urbano priorizando las zonas periféricas o de mayor crecimiento inmobiliario informal.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVO

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

|                                                             |                                              |                                                     |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Año inicio                                                  | 2026                                         | Año fin                                             | 2030                                                                                                                                                                 |
| Resolución que aprueba el PEI vigente                       | R.A. N°091-2026-MDSMV/A                      | Fecha de resolución                                 | 30/03/2026                                                                                                                                                           |
| Informe técnico CEPLAN                                      | INFORME TECNICO N°000233-2026-CEPLAN-DNCPPEI | Fecha de informe técnico                            | 30/03/2026                                                                                                                                                           |
| Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**) | 11                                           | Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar | <a href="https://www.gob.pe/institucion/munisantamariadelvalle/normas-y-documentos">HTTPS://WWW.GOB.PE/ INSTITUCION/ MUNISANTAMARIADELVALLE/ NORMAS-Y-DOCUMENTOS</a> |

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI)                                                                                                          | Nombre del Indicador                                                                                                                       | Avance del indicador en el periodo reportado (%) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| AEI: 08.02: CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS LOCALES EDUCATIVOS, ADECUADOS EN BENEFICIO LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA LOCALIDAD | AEI: 08.02: PORCENTAJE DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA CULMINADAS PARA LA MEJORA/CONSTRUCCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS             | 50.00                                            |
| AEI: 08.02: CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS LOCALES EDUCATIVOS, ADECUADOS EN BENEFICIO LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA LOCALIDAD | AEI.08.01: PORCENTAJE DE SESIONES DEL PROGRAMA DEPORTIVO MUNICIPAL REALIZADAS                                                              | 10.00                                            |
| AEI: 08.02: CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS LOCALES EDUCATIVOS, ADECUADOS EN BENEFICIO LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA LOCALIDAD | OEI 08: PORCENTAJE DE PARTICIPANTES SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ORGANIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD                              | 25.00                                            |
| AEI: 10.02: CAMPAÑAS DE MEDICINA PREVENTIVA, PRIMEROS AUXILIOS, EDUCACIÓN SANITARIA Y PROFILAXIS EJECUTADAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL    | AEI: 10.01: PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS MÉDICOS BAJO RESPONSABILIDAD MUNICIPAL EN CONDICIONES OPERATIVAS Y DE INFRAESTRUCTURA ADECUADAS | 8.00                                             |
| AEI: 10.02: CAMPAÑAS DE MEDICINA                                                                                                                  | AEI: 10.02: PORCENTAJE DE                                                                                                                  | 10.00                                            |

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI)                                                                                                       | Nombre del Indicador                                                                                                            | marcador en el periodo reportado (%) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| PREVENTIVA, PRIMEROS AUXILIOS, EDUCACIÓN SANITARIA Y PROFILAXIS EJECUTADAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL                                  | CAMPAÑAS MÉDICAS MUNICIPALES EJECUTADAS EN LA LOCALIDAD                                                                         |                                      |
| AEI: 10.02: CAMPAÑAS DE MEDICINA PREVENTIVA, PRIMEROS AUXILIOS, EDUCACIÓN SANITARIA Y PROFILAXIS EJECUTADAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL | OEI 10: PORCENTAJE DE PERSONAS SATISFECHAS CON LAS CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE SALUD REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD | 2.00                                 |
| AEI: 11.06: GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD                                                      | AEI: 11.01: PORCENTAJE DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN EJECUTADAS EN EL MARCO DEL PDP                                               | 11.00                                |
| AEI: 11.06: GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD                                                      | AEI: 11.02: PORCENTAJE DE ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES DIFUNDIDOS EN REDES SOCIALES Y PORTALES WEB MUNICIPALES                  | 5.00                                 |
| AEI: 11.06: GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD                                                      | AEI: 11.03: PORCENTAJE DE EXPEDIENTES RECIBIDOS POR MESA DE PARTES ATENDIDOS DE MANERA OPORTUNA                                 | 3.00                                 |
| AEI: 11.06: GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD                                                      | AEI: 11.04: NÚMERO DE CAMPAÑAS MUNICIPALES PARA FORTALECER LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EN LA LOCALIDAD                            | 1.00                                 |
| AEI: 11.06: GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD                                                      | AEI: 11.05: PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS                                                                  | 17.00                                |
| AEI: 11.06: GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD                                                      | AEI: 11.06: PORCENTAJE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES DIGITALIZADOS                                                   | 13.00                                |
| AEI: 11.06: GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD                                                      | OEI 11: PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD                                   | 5.00                                 |
| AEI.01.03: SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EFICIENTE PARA LA POBLACIÓN LOCAL                            | AEI. 01.01: NÚMERO DE ASISTENCIA TÉCNICAS A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)                       | 0.00                                 |
| AEI.01.03: SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EFICIENTE PARA LA POBLACIÓN LOCAL                            | AEI: 01.02: PROMEDIO DIARIO DE HORAS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD                                                | 3.67                                 |
| AEI.01.03: SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EFICIENTE PARA LA POBLACIÓN LOCAL                            | AEI.01.03: PORCENTAJE DE ESTACIONES DE BOMBEO EN CONDICIONES OPERATIVAS ADECUADAS                                               | 2.00                                 |
| AEI.01.03: SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EFICIENTE PARA LA POBLACIÓN LOCAL                            | OEI 01: PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO                                                   | 3.00                                 |
| AEI.02.03: SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO CON EFICIENCIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO A LOS OPERADORES DE TRANSPORTE LOCAL           | AEI: 02.01: PORCENTAJE DE VÍAS LOCALES CON SEÑALIZACIÓN ADECUADA                                                                | 0.00                                 |
| AEI.02.03: SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO CON EFICIENCIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO A LOS OPERADORES DE TRANSPORTE LOCAL           | AEI: 02.02: PORCENTAJE DE CAMINOS VECINALES EN CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD                                                   | 1.00                                 |
| AEI.02.03: SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO CON EFICIENCIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO A LOS OPERADORES DE TRANSPORTE LOCAL           | AEI.02.03: NÚMERO DE FISCALIZACIONES A EMPRESAS PRESTADORAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN LA LOCALIDAD                  | 1.00                                 |

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI)                                                                                                                | Nombre del Indicador                                                                                                  | marcador, en el periodo reportado (%) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| AEI.02.03: SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO CON EFICIENCIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO A LOS OPERADORES DE TRANSPORTE LOCAL                    | OEI 02: PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS DE TRÁNSITO EN VÍAS LOCALES ATENDIDOS Y MITIGADOS                               | 0.00                                  |
| AEI.03.03: ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN CONDICIONES ADECUADAS PARA EL DISFRUTE DE LA POBLACIÓN LOCAL                                                  | AEI: 03.02: NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL DEL PROGRAMA EDUCCA         | 1.00                                  |
| AEI.03.03: ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN CONDICIONES ADECUADAS PARA EL DISFRUTE DE LA POBLACIÓN LOCAL                                                  | AEI.03.01: PROMEDIO DE DÍAS POR SEMANA DEL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS                                     | 0.96                                  |
| AEI.03.03: ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN CONDICIONES ADECUADAS PARA EL DISFRUTE DE LA POBLACIÓN LOCAL                                                  | AEI.03.03: PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EN CONDICIONES ADECUADAS                       | 7.00                                  |
| AEI.03.03: ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN CONDICIONES ADECUADAS PARA EL DISFRUTE DE LA POBLACIÓN LOCAL                                                  | OEI 03: PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.                           | 0.00                                  |
| AEI.04.03: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA OPERATIVO PARA LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN LOCAL                                                   | AEI: 04.01: PPORCENTAJE DE RONDAS CIUDADANAS DE SEGURIDAD CON EQUIPAMIENTO ADECUADO                                   | 20.00                                 |
| AEI.04.03: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA OPERATIVO PARA LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN LOCAL                                                   | AEI: 04.02: PROMEDIO SEMANAL DE JORNADAS DE PATRULLAJE INTEGRADO POR ZONA EN LA LOCALIDAD                             | 0.70                                  |
| AEI.04.03: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA OPERATIVO PARA LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN LOCAL                                                   | AEI.04.03: PORCENTAJE DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA OPERATIVAS EN LA LOCALIDAD                                       | 0.00                                  |
| AEI.04.03: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA OPERATIVO PARA LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN LOCAL                                                   | OEI 04: PORCENTAJE DE ZONAS CON ALTA INCIDENCIA DELICTIVA CON SERVICIO DE PATRULLAJE INTEGRADO                        | 0.00                                  |
| AEI.05.03: ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES OPORTUNA A LA POBLACIÓN DAMNIFICADA Y AFECTADA EN LA LOCALIDAD.                                    | AEI: 05.01: NÚMERO DE INSTRUMENTOS PARA LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE IMPLEMENTADOS EN LA LOCALIDAD            | 1.00                                  |
| AEI.05.03: ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES OPORTUNA A LA POBLACIÓN DAMNIFICADA Y AFECTADA EN LA LOCALIDAD.                                    | AEI: 05.02: NÚMERO DE MECANISMOS DE VIGILANCIA OPERATIVOS PARA LA COMUNICACIÓN DE ALERTAS TEMPRANAS EN LA LOCALIDAD   | 1.00                                  |
| AEI.05.03: ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES OPORTUNA A LA POBLACIÓN DAMNIFICADA Y AFECTADA EN LA LOCALIDAD.                                    | AEI.05.03: NÚMERO DE ATENCIONES INTEGRALES A DAMNIFICADOS DE EMERGENCIAS Y DESASTRES                                  | 0.00                                  |
| AEI.05.03: ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES OPORTUNA A LA POBLACIÓN DAMNIFICADA Y AFECTADA EN LA LOCALIDAD.                                    | OEI 05: PORCENTAJE DE ZONAS DE LA LOCALIDAD CON FACTORES DE RIESGO DE DESASTRES ELIMINADOS O MINIMIZADOS              | 4.00                                  |
| AEI.06.05: EVENTOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL Y CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES ORGANIZADOS CON ENFOQUE SOSTENIBLE PARA AGENTES COMERCIALES EN LA LOCALIDAD | AEI: 06.01: NÚMERO DE FISCALIZACIONES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO REALIZADAS DE MANERA EFECTIVA A MICRO Y PEQUEÑAS | 2.00                                  |
| AEI.06.05: EVENTOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL Y CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES ORGANIZADOS CON ENFOQUE SOSTENIBLE PARA AGENTES COMERCIALES EN LA LOCALIDAD | AEI: 06.02: NÚMERO DE EVENTOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA REALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD                                  | 0.00                                  |
| AEI.06.05: EVENTOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL Y CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES ORGANIZADOS CON ENFOQUE SOSTENIBLE PARA AGENTES COMERCIALES                 | AEI: 06.04: NÚMERO DE CAMPAÑAS IMPLEMENTADAS PARA LA FORMALIZACIÓN DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS                       | 1.00                                  |

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI)                                                                                                                             | Nombre del Indicador                                                                                                                  | marcador en el periodo reportado (%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| EN LA LOCALIDAD                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                      |
| AEI.06.05: EVENTOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL Y CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES ORGANIZADOS CON ENFOQUE SOSTENIBLE PARA AGENTES COMERCIALES EN LA LOCALIDAD              | AEI.06.03: NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS DE LA LOCALIDAD          | 0.00                                 |
| AEI.06.05: EVENTOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL Y CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES ORGANIZADOS CON ENFOQUE SOSTENIBLE PARA AGENTES COMERCIALES EN LA LOCALIDAD              | AEI.06.05: NÚMERO DE EVENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN Y CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES ORGANIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD | 1.00                                 |
| AEI.06.05: EVENTOS DE ARTICULACIÓN COMERCIAL Y CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES ORGANIZADOS CON ENFOQUE SOSTENIBLE PARA AGENTES COMERCIALES EN LA LOCALIDAD              | OEI 06: NÚMERO DE MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS CAPACITADOS EN TEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.                                           | 17.00                                |
| AEI.07.0: EMPADRONAMIENTO SOCIOECONÓMICO OPORTUNO DE HOGARES EN SITUACIÓN DE POBREZA O VULNERABILIDAD EN LA LOCALIDAD                                                | AEI: 07.01: PORCENTAJE DE ATENCIONES DE REGISTRO CIVIL OPORTUNAS EN LA LOCALIDAD                                                      | 0.00                                 |
| AEI.07.0: EMPADRONAMIENTO SOCIOECONÓMICO OPORTUNO DE HOGARES EN SITUACIÓN DE POBREZA O VULNERABILIDAD EN LA LOCALIDAD                                                | AEI: 07.02: NÚMERO DE ATENCIONES EN LOS PROGRAMAS MUNICIPALES DE APOYO SOCIAL EN LA LOCALIDAD                                         | 0.00                                 |
| AEI.07.0: EMPADRONAMIENTO SOCIOECONÓMICO OPORTUNO DE HOGARES EN SITUACIÓN DE POBREZA O VULNERABILIDAD EN LA LOCALIDAD                                                | AEI: 07.03: NÚMERO DE CASOS ATENDIDOS POR EL SERVICIO SOCIAL MUNICIPAL PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS                        | 5.00                                 |
| AEI.07.0: EMPADRONAMIENTO SOCIOECONÓMICO OPORTUNO DE HOGARES EN SITUACIÓN DE POBREZA O VULNERABILIDAD EN LA LOCALIDAD                                                | AEI.07.04: NÚMERO DE REGISTROS ACTUALIZADOS EN EL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES (SISFOH)                                         | 100.00                               |
| AEI.07.0: EMPADRONAMIENTO SOCIOECONÓMICO OPORTUNO DE HOGARES EN SITUACIÓN DE POBREZA O VULNERABILIDAD EN LA LOCALIDAD                                                | OEI 07: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE ATENDIDA POR PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES                                | 10.00                                |
| AEI.09.05: FISCALIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES DE MANERA INTEGRAL, DIRIGIDOS A PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE EJECUTAN OBRAS EN LA LOCALIDAD | AEI: 09.01: NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL IMPLEMENTADOS EN LA LOCALIDAD                                         | 1.00                                 |
| AEI.09.05: FISCALIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES DE MANERA INTEGRAL, DIRIGIDOS A PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE EJECUTAN OBRAS EN LA LOCALIDAD | AEI: 09.02: PORCENTAJE DE PREDIOS DE LA LOCALIDAD CON SANEAMIENTO FÍSICO - LEGAL                                                      | 0.00                                 |
| AEI.09.05: FISCALIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES DE MANERA INTEGRAL, DIRIGIDOS A PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE EJECUTAN OBRAS EN LA LOCALIDAD | AEI.09.03: PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS EN CONDICIONES ADECUADAS                                                                   | 20.00                                |
| AEI.09.05: FISCALIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES DE MANERA INTEGRAL, DIRIGIDOS A PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE EJECUTAN OBRAS EN LA LOCALIDAD | AEI.09.04: PORCENTAJE DE UNIDADES CATASTRALES ACTUALIZADAS                                                                            | 0.00                                 |
| AEI.09.05: FISCALIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES DE MANERA INTEGRAL, DIRIGIDOS A PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE EJECUTAN OBRAS EN LA LOCALIDAD | AEI.09.05: NÚMERO DE FISCALIZACIONES EN HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES REALIZADAS DE MANERA EFECTIVA                          | 15.00                                |
| AEI.09.05: FISCALIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES DE MANERA INTEGRAL, DIRIGIDOS A PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE EJECUTAN OBRAS EN LA LOCALIDAD | OEI 09: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN LOCAL QUE RESIDE EN ZONAS QUE CUMPLEN CON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS                                | 2.00                                 |

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI) | Nombre del Indicador                            | Indicador en el periodo reportado (%) |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| OBRAS EN LA LOCALIDAD                    | SUSTENTATORIOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL |                                       |

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

| N° | Unidad Ejecutora a Presupuestal                  | PIA          | PI M          | Certificación | Compromiso    | Devengado     | Girado        | % Certificación | % Compromiso | % Devengado | % Girado |
|----|--------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|-------------|----------|
|    | A                                                | B            | C             | D             | E             | F             | G             | H               | I            | J           | K        |
|    | TOTAL GENERAL                                    | 9,130,380.00 | 25,072,230.00 | 22,876,478.10 | 20,214,858.95 | 15,081,127.51 | 14,986,322.06 | 91.24           | 80.63        | 60.15       | 59.77    |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 9,130,380.00 | 25,072,230.00 | 22,876,478.10 | 20,214,858.95 | 15,081,127.51 | 14,986,322.06 | 91.24           | 80.63        | 60.15       | 59.77    |

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

**Nota:** La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
B: Presupuesto Institucional de Apertura  
C: Presupuesto Institucional Modificado  
D: Certificación Presupuestal  
E: Compromiso  
F: Devengado  
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)  
H: Avance % Certificación  
I: Avance % Compromiso  
J: Avance % Devengado  
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

### 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

| N° | Año  | Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No) | Presupuesto Participativo Aprobado S/ | Presupuesto Participativo Ejecutado S/ |
|----|------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
|    | A    | B                                           | C                                     | D                                      |
| 1  | 2026 | SI                                          | 1,826,076.00                          | 1,582,420.20                           |

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

**Nota:** Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

#### Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.  
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

## 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

### 3.1. Resumen de Inversiones

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad total de inversiones cerradas | Cantidad total de las inversiones activas | Cantidad total de las inversiones desactivadas | Costo total de las inversiones activas | Devengado acumulado de las inversiones activas | Pago total de las IP activas | Saldo de las inversiones activas |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
|    | A                                                | B                                      | C                                         | D                                              | E                                      | F                                              | G                            | H                                |
|    | TOTAL GENERAL                                    | 0                                      | 8                                         | 0                                              | 11,321,609.28                          | 0.00                                           | 0.00                         | 0.00                             |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 0                                      | 8                                         | 0                                              | 11,321,609.28                          | 0.00                                           | 0.00                         | 0.00                             |

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

#### Legenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1  
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1  
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

### 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad de OP sin ejecución | Cantidad de OP en ejecución | Cantidad de OP paralizadas | Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación | Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación | Cantidad total de Obras Públicas | Costo Total Final o Estimación de la OP | Monto Total Pagado | Saldo Por Pagar |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------|
|    | A                                                | B                            | C                           | D                          | E                                                      | F                                                      | G                                | H                                       | I                  | J               |
|    | TOTAL GENERAL                                    | 2                            | 5                           | 2                          | 2                                                      | 1                                                      | 12                               | 8,279,583.00                            | 2,779,232.57       | 5,500,367.00    |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 2                            | 5                           | 2                          | 2                                                      | 1                                                      | 12                               | 8,279,583.00                            | 2,779,232.57       | 5,500,367.00    |

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### Legenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2  
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)  
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)  
H: Importe total del campo L del anexo 3.2  
I: Importe total del campo M del anexo 3.2  
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

### 3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad de OPP con resolución de priorización | Cant. resolución de priorización |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
|    | A                                                | B                                              | C                                |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 2                                              | 2                                |

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

#### 4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1. Estado de situación Financiera

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Activo Corriente | Activo No Corriente | TOTAL ACTIVO   | Pasivo Corriente | Pasivo No Corriente | Patrimonio     | TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO |
|----|--------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 9,451,062.35     | 226,934,553.00      | 236,385,615.35 | 917,794.91       | 44,190.97           | 235,423,629.47 | 236,385,615.35            |

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

##### 4.2. Estado de Gestión

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Ingresos      | Costos y Gastos | RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT) |
|----|--------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 10,351,295.92 | 3,962,353.60    | 6,388,942.32                                |

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

##### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Hacienda Nacional | Hacienda Nacional Adicional | Resultados No Realizados | Reservas | Resultados Acumulados | TOTAL          |
|----|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|----------|-----------------------|----------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 200,875,787.69    | 0.00                        | 63,882.16                | 0.00     | 8,340,248.88          | 209,279,918.73 |

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | A. Actividades de Operación |                     |                                                          | B. Actividades de Inversión |                     |                                                          | C. Actividades de Financiamiento |                     |                                                          | D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo | E. Diferencia de Cambio | F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio | G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  | Entradas de Efectivo        | Salidas de Efectivo | Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo        | Salidas de Efectivo | Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo             | Salidas de Efectivo | Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo |                                                                       |                         |                                                                     |                                                                       |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 10,351,295.92               | 3,872,312.27        | 6,478,983.65                                             | 0.00                        | 3,773,720.60        | 3,773,720.60                                             | 0.00                             | 1,475,609.95        | 1,475,609.95                                             | 1,229,653.10                                                          | 0.00                    | 633,735.50                                                          | 1,863,388.60                                                          |

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad Total de Cartas Fianza |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    | 8                               |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 8                               |

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad de Letras (*) | Cantidad de Pagarés (*) | Cantidad de Facturas Negociables (*) | Cantidad de Otros Documentos (**) |
|----|--------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    | 0                      | 0                       | 0                                    | 0                                 |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 0                      | 0                       | 0                                    | 0                                 |

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*) |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    | 0                                      |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 0                                      |

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad de Cuentas (*) |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    | 33                      |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 33                      |

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad de Titulares (*) | Cantidad de Suplentes (*) |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    | 2                         | 1                         |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 2                         | 1                         |

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad de Contratos de Préstamos |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    | 0                                  |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 0                                  |

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

| N° | Objeto Contractual  | Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    |                     | A                                                | B                                                 |
|    | TOTAL GENERAL       | 33,628,358.25                                    | 16                                                |
| 1  | BIEN                | 1,924,790.61                                     | 6                                                 |
| 2  | CONSULTORIA DE OBRA | 1,271,850.59                                     | 5                                                 |
| 3  | OBRA                | 30,431,717.05                                    | 5                                                 |

#### Leyenda

A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Objeto Contractual  | Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | A                                                |                     | C                                                | D                                                 |
|    | TOTAL GENERAL                                    |                     | 33,628,358.25                                    | 16                                                |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | OBRA                | 30,431,717.05                                    | 5                                                 |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | CONSULTORIA DE OBRA | 1,271,850.59                                     | 5                                                 |
| 3  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | BIEN                | 1,924,790.61                                     | 6                                                 |

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

### 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

#### Información por Pliego

| N° | Objeto Contractual  | Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT) | Monto de Contratos S/. |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                     |                                                                    |                        |
|    | TOTAL GENERAL       | 12                                                                 | 32,554,733.39          |
| 1  | BIEN                | 5                                                                  | 1,074,612.66           |
| 2  | CONSULTORIA DE OBRA | 2                                                                  | 1,049,584.20           |
| 3  | OBRA                | 5                                                                  | 30,430,536.53          |

#### Información por Unidad ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Objeto Contractual  | Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT) | Monto en soles S/ |
|----|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    |                     | 12                                                                 | 32,554,733.39     |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | CONSULTORIA DE OBRA | 2                                                                  | 1,049,584.20      |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | BIEN                | 5                                                                  | 1,074,612.66      |
| 3  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | OBRA                | 5                                                                  | 30,430,536.53     |

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

#### Información por Pliego

| N° | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto de Contratos S/ |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    | TOTAL GENERAL      |                                                                           |                       |

#### Información por Unidad ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto en soles S/ |
|----|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    | TOTAL GENERAL                 |                    |                                                                           |                   |

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

### 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad Inmuebles Propios | Cantidad Inmuebles Alquilados | Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado) | Cantidad Inmuebles bajo otros derechos | Total de Inmuebles |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    | 2                          | 0                             | 0                                                                  | 0                                                             | 0                                      | 2                  |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 2                          | 0                             | 0                                                                  | 0                                                             | 0                                      | 2                  |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.5. Resumen de Predios

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad Predios Propios | Cantidad Predios alquilados | Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado) | Cantidad Predios bajo otros derechos | Total Predios |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    | 3                        | 0                           | 0                                                                | 0                                                           | 0                                    | 3             |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 3                        | 0                           | 0                                                                | 0                                                           | 0                                    | 3             |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

## 7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Grupo                              | Clase                                        | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | A                                                | B                                  | C                                            | D                              | E                                                        |
|    | TOTAL GENERAL                                    |                                    |                                              | 963.00                         | 67.00                                                    |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | 3.00                           | 0.00                                                     |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | ASEO Y LIMPIEZA                    | EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS                   | 1.00                           | 0.00                                                     |
| 3  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | INSTRUMENTO DE MEDICIÓN            | EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN              | 526.00                         | 20.00                                                    |
| 4  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | OFICINA                            | MOBILIARIO DE OFICINA                        | 419.00                         | 37.00                                                    |
| 5  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | OFICINA                            | CÓMPUTO                                      | 4.00                           | 2.00                                                     |
| 6  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA         | EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA         | 3.00                           | 2.00                                                     |
| 7  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | OFICINA                            | EQUIPO DE OFICINA                            | 7.00                           | 6.00                                                     |

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

### LEYENDA GRUPO

**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

**B:** 04 Agrícola y Pesquero  
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
18 Animales  
25 Aseo Y Limpieza  
32 Cocina Y Comedor

**C:** 04 Aeronave  
08 Cómputo  
22 Equipo  
29 Ferrocarril  
36 Maquinaria Pesada

**D:** Cantidad Total por Grupo

**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte  
46 Electricidad Y Electrónica  
53 Hospitalización  
60 Instrumento De Medición  
50 Máquina  
64 Mobiliario  
71 Nave o Artefacto Naval  
78 Producción Y Seguridad  
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
74 Oficina  
81 Recreación Y Deporte  
88 Seguridad Industrial  
95 Telecomunicaciones

## 7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad de Vehículos | Cantidad de Maquinarias | Estado Operativo | Estado Inoperativos | Total de Vehículos y Maquinarias | Cantidad Total adquiridos por la gestión |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
|    | A                                                | B                     | C                       | D = (B+C)        | E = (B+C)           | F = (D+E)                        | G                                        |
|    | TOTAL GENERAL                                    | 22                    | 12                      | 26               | 8                   | 34                               | 4                                        |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 22                    | 12                      | 26               | 8                   | 34                               | 4                                        |

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

#### Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7  
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7  
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7  
F: Sumatoria total del campo D+E  
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

### 7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Cantidad Total de Aplicativos Informáticos | Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    | 6                                          | 2                                                 |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 6                                          | 2                                                 |

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.9. Licencias de Software.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Tipos de Licencia de Software | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------------------------|
|    | A                                                | B                             | C              | D                                |
|    | TOTAL GENERAL                                    |                               | 10             | 10                               |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | DOMINIO PÚBLICO               | 5              | 5                                |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | DOMINIO PUBLICO               | 5              | 5                                |

#### Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Verificación de Cumplimiento Legal                                                                                                                | Fecha de atención | N° de Documento sustentatorio                 |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria. | 13/03/2025        | INFORME FINAL DEL INVENTARIO 2024-C-INV-MDSMV |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación                                   | 22/06/2023        | INFORME N°35-2023-MDSMV-UA                    |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Verificación de Cumplimiento Legal | Fecha de atención | LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PERU |
|----|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
|    |                               | sustentatoria.                     |                   |                                                 |

**N° Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

| N° | Unidad Ejecutora                                 | Verificación de Cumplimiento Legal                                                                                                                                | SI/NO | Fecha de atención | Motivos de la no realización |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?               | Si    | 29/09/2026        |                              |
| 2  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? | Si    | 29/09/2026        |                              |
| 3  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?   | Si    | 29/09/2026        |                              |

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

**Base Normativa**

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

**8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Total de puestos ocupados a la fecha de corte | Total de puestos vacantes a la fecha de corte | Total de registros | Total Costo Permanente | Total Costo Ocasional | Costo Total de Personal | Costo Mensual Promedio |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    | 84                                            | 0                                             | 84                 | 1,670,452.60           | 95,061.04             | 1,765,513.64            | 196,168.18             |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 84                                            | 0                                             | 84                 | 1,670,452.60           | 95,061.04             | 1,765,513.64            | 196,168.18             |

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Total de puestos ocupados a la fecha de corte | Total de puestos vacantes a la fecha de corte | Total de registros | Total Costo Permanente | Total Costo Ocasional | Costo Total de Personal | Costo Mensual Promedio |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
|    | VALLE                         |                                               |                                               |                    |                        |                       |                         |                        |

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

## 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Tipo de Procedimiento | Suspensión | Inhabilitación a exservidor | Destitución | Despido | Multa | Otra sanción | Sanciones impuestas durante el periodo | Sanciones vigentes a la fecha de corte |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|    | TOTAL GENERAL                                    |                       | 0          | 0                           | 0           | 0       | 0     | 0            | 0                                      | 0                                      |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | PAD                   | 0          | 0                           | 0           | 0       | 0     | 0            | 0                                      | 0                                      |

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

| N° | Año de Emisión del Informe     | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | <b>A</b>                       | <b>B</b>                                                                         | <b>C</b>                                            |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( 2026-2026) | 12                                                                               | 12                                                  |
| 1  | 2026                           | 12                                                                               | 12                                                  |

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

#### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

| N° | AÑO                            | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | A                              | B                                                | C                                                                                | D                                                   |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( 2026-2026) |                                                  | 12                                                                               | 12                                                  |
| 1  | 2026                           | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 12                                                                               | 12                                                  |

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

## 9.3. Control Simultáneo

### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

| N° | Año de Emisión del Informe      | Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    | A                               | B                                                                                           | C                                                          |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( 2026- 2026) | 18                                                                                          | 44                                                         |
| 1  | 2026                            | 18                                                                                          | 44                                                         |

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

| N° | Año                            | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    | A                              | B                                                | C                                                                                        | D                                                          |
|    | TOTAL DEL PERIODO ( 2026-2026) |                                                  | 18                                                                                       | 44                                                         |
| 1  | 2026                           | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 18                                                                                       | 44                                                         |

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

| N° | Nombre de la Ejecutora Presupuesta               | 2023             |                  | 2024             |                  | 2025             |                  | 2026             |                  |
|----|--------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|    |                                                  | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez | Grado de Madurez | Nivel de Madurez |
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 91,38            | SCI ÓPTIMO       | 73,81            | SCI INTERMEDIO   | 73,81            | SCI INTERMEDIO   | 61,11            | SCI INTERMEDIO   |

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

### 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

#### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

|                               |    |                                                                           |   |
|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|---|
| La entidad implementó la NTCS | No | Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*) | 0 |
|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|---|

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

(\*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

#### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

|                                                                                                  |    |                                                                                                   |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones                              | Si | Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.                                     | FISICO  |
| Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio |    |                                                                                                   | Si      |
| Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía                                               | 1  | Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)                                         | 3       |
| Cantidad de reclamos denegados                                                                   | 0  | Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la respuesta de los reclamos (**) | 100.00% |
| Cantidad de reclamos aceptados                                                                   | 3  | Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)                                       | 100.00% |
| Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)       |    |                                                                                                   | 0       |

Nota:

Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

#### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| Principio de gobierno abierto | Cantidad de iniciativas |
|-------------------------------|-------------------------|

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| En transparencia y acceso a la información pública | U |
| En participación ciudadana                         | 2 |
| En rendición de cuentas                            | 2 |
| En Integridad                                      | 2 |

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

#### 10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

| SUT                                                                                                                                                |                                        |                                                       | Respuesta                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)                                                         |                                        |                                                       | Si                                                                                                                                                  |
| La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA                                               |                                        |                                                       | Si                                                                                                                                                  |
| La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia |                                        |                                                       | Si                                                                                                                                                  |
| <b>Norma de Ratificación</b>                                                                                                                       | ORDENANZA MUNICIPAL N°023-2023-MDSMV/A |                                                       |                                                                                                                                                     |
| <b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>                                                                                                  | 17/11/2023                             | <b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b> | 24/11/2023                                                                                                                                          |
| <b>Medio de Uso del TUPA</b>                                                                                                                       | FISICO                                 | <b>Link virtual o ubicación vicia del TUPA</b>        | <a href="https://munisantamariadelvalle.gob.pe/documentos/TUPAVALLE2023.pdf">https://munisantamariadelvalle.gob.pe/documentos/TUPAVALLE2023.pdf</a> |

**Nota:** En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

### 11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

#### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

| N° | Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) | Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) | Cantidad total de otros Procesos y similares | Cantidad Total de Procesos | Cantidad total de abogados con carga de expedientes | Cantidad de casos declarados fundados | Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    | A                                                            | B                                                 | C                                            | D                          | E                                                   | F                                     | G                                                                     |
| 1  | 15                                                           | 78                                                | 0                                            | 93                         | 2.00                                                | 0.00                                  | 0.00                                                                  |

Fecha Corte:

**Nota:** El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

#### 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

| N° | Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil |               |                          | Estado demandado/denunciado/tercero civil |              |                         |
|----|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------|-------------------------|
|    | Monto Total establecido en las sentencias           | Monto Cobrado | Monto Pendiente de cobro | Monto Total establecido en las sentencias | Monto Pagado | Monto Pendiente de pago |
|    | A                                                   | B             | C                        | D                                         | E            | F                       |
| 1  | 0.00                                                | 0.00          | 0.00                     | 71,605.89                                 | 23,757.15    | 34,090.89               |

**Leyenda:**

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

**11.3. Resumen de Casos Emblemáticos**

| N° | Cantidad total de Casos Emblemáticos | Monto Total de Pretensión Económica | Monto total establecido en las Sentencias | Monto total pagado por el Estado | Monto total pendiente de pago por el Estado | Monto total cobrado por el Estado | Monto total pendiente de cobro por el Estado |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1  | 3                                    | 937,500,000.00                      | 0.00                                      | 0.00                             | 0.00                                        | 0.00                              | 0.00                                         |

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

**12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | # Indicadores |
|----|--------------------------------------------------|---------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 43            |

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

**13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse

como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional Interno, Programas Presupuestales y otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | # Servicios Públicos que brinda la entidad | # Servicios Públicos que no brinda la entidad |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 43                                         | 1                                             |

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

#### 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal                    | # Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE | 44                                                       |

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

#### 15. ANEXOS

##### SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

##### ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_V202604

##### ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_V202604
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_V202604
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_V202604
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_V202604

##### ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_V202604

- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_V202604
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_V202604

#### ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_V202604
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_V202604
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_V202604
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_V202604

#### ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_V202604
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_V202604
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_V202604
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS\_ENT\_V202604
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_V202604

#### ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_V202604

#### ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT\_V202604
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_V202604

#### ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_V202604

- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_V202604

#### ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_V202604
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_V202604
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_V202604
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_V202604

#### ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_V202604

#### ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_V202604
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_V202604

#### SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

#### ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_V202604

#### SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

#### ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_V202604

#### SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO  
PÚBLICO\_ENT\_V202604